

Nombre del Contratista:	Adriana Cristina Morales Urbina	CUI:	2269 288004 0611
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-488-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de junio al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	455-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Asesorar en el seguimiento de las reprogramaciones de productos y subproductos de la Delegación de Planificación Y Modernización. b) Asesorar en el proceso de actualización de la planeación estratégica de la Delegación de Planificación Y Modernización. c) Asesorar en la actualización de herramientas del Plan Operativo Anual POA de la Delegación de Planificación Y Modernización. d) Asesorar en la consolidación de metas físicas en los sistemas de la Delegación de Planificación Y Modernización. e) Asesorar en el seguimiento de metas de las Direcciones técnicas de la Delegación de Planificación Y Modernización. f) Asesorar en los informes de rendición de cuentas de la Delegación de Planificación Y Modernización. g) Asesorar en los Reportes sobre el Decreto número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto de forma mensual. h) Asesorar en la consolidación de actividades que reportan las direcciones técnicas a la Delegación de Planificación y Modernización. i) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en 2 reprogramaciones de productos y subproductos de la Dirección General de Desarrollo Cultural INTRA 2 y RPSUB, incluyendo las Direcciones Técnicas: Diversidad Cultural, Vinculación Institucional y Participación Ciudadana, revisando las solicitudes de modificación y verificando que las justificaciones y documentación presentada cumplieran con la normativa presupuestaria.
- b) Asesoré en la actualización de herramientas del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM de la Delegación de Planificación Y Modernización.
- c) Asesoré en la consolidación y revisión de la ejecución de metas físicas de funcionamiento e inversión de las Direcciones Técnicas, verificando la consistencia de la información presentada.
- d) Asesoré en la revisión y consolidación de los Planes Operativos Anuales (POA), Planes Operativos Multianuales (POM), los Insumos Anuales y los Insumos Multianuales de la Dirección General de Desarrollo Cultural, para la integración del Anteproyecto de Presupuesto 2027-2031.
- e) Elaboré el Reporte Mensual de Nómina, consolidando la información proporcionada por cada unidad administrativa para la presentación de la Delegación de Planificación.
- f) Elaboré el Informe de Distribución de Beneficiarios, consolidando la información remitida por las Direcciones Técnicas, realizando la carga de la información en el sistema institucional y generando el informe.
- g) Elaboré el Informe de Rendición de Cuentas, de conformidad a la Ley Orgánica del Presupuesto y en relación a lo remitido por las Direcciones Técnicas.
- h) Elaboré y actualicé los archivos de control de las modificaciones presupuestarias correspondientes al ejercicio fiscal 2026, incluyendo la matriz de seguimiento de modificaciones por centro de costo, para facilitar el control y análisis de los movimientos presupuestarios.
- i) Elaboré reportes de análisis de los renglones presupuestarios críticos por centro de costo, identificando el comportamiento de las modificaciones presupuestarias para apoyar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.
- j) Revisé la información de insumos y precios presentada por las Direcciones Técnicas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2027, verificando la consistencia de los requerimientos y dando seguimiento para su correcta integración.
- k) Atendí las consultas formuladas por las Direcciones Técnicas relacionadas con la formulación del Anteproyecto de Presupuesto, modificaciones presupuestarias, metas físicas e instrumentos de planificación, así como en las demás actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y la Delegación de Planificación y Modernización.

Adriana Cristina Morales Urbina

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

